



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi
Bölüm Başkanı Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		

Kadro Unvanı: Öğretim Üyesi	Görev Unvanı :Hizmetli
Görevli Personelin Adı Soyadı :	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Fakülte	Vekalet :
Sekreteri, Dekan	

Görev ve Sorumluluklar

1	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması,
2	Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması,
3	Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek,
4	Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları Fakülte Sekreterine bildirmek, yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfı neden olan her şeye müdahale etmek.
5	Çalışma ortamına giren tüm kişilerin ortamdaki memnun ayrılmasını sağlar
6	Hizmetli görev bakımından Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

İŞİN ÇIKTISI	Bulunmuş olduğu birimde görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
İŞİN GEREKLERİ	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. *En az lise ve dengi mezunu olmak, *Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, *2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Senem YAĞLI Bilgisayar İşletmeni	Fatma YİĞİT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bekir Taner DİNÇER Dekan V.

Bulunmuş olduğu birimde görevini